

Kulturmanager*in

Wir, die beiden Kammermusikduos **Gambelin** und **Duo Elin-Sakas**, suchen eine*n Manager*in für die Konzertakquise unserer beiden Ensembles.

Beide Ensembles sind in ihrer Besetzung und Programmatik einzigartige Kammermusikformationen und gehen seit 2015 einer regen internationalen Konzerttätigkeit im Rahmen renommierter Festivals und Konzertreihen nach.

Bei *Gambelin* treffen sich Bassklarinette und Viola da Gamba; Alte Musik und Moderne.

Das *Duo Elin-Sakas* (Klavier und Saxophon) verbindet in seinen Eigenkompositionen Klassik und Jazz.

Initiator und Mitgründer beider Duos ist der Saxophonist und Komponist Christian Elin, der auch größtenteils für die Geschäftsführung beider Ensembles verantwortlich ist.

Mehr zu den Ensembles ist unter <https://christian-elin.de/projekte/gambelin/> und www.duo-elin-sakas.com zu finden.

Wir suchen Sie für folgende Aufgaben:

- Konzertakquise (Telefonate, Versand von Online- und Printbewerbungen)
- Reisen zu und persönliche Treffen von Veranstaltern vor Ort
- Recherche möglicher Veranstalter*innen passender nationaler und internationaler Festivals bzw. Konzertreihen; Kontakt zu konkreten Ansprechpartner*innen herstellen
- Veranstalter*innen zu Konzerten einladen
- Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen (Verfassen von Pressemitteilungen und Newslettern, Mitbetreuung der Social Media-Angebote, Pflege von Verteilern und Adressverwaltung)
- Strategische Entwicklung: Recherche/Suche nach Partnern, Sponsoren, Stiftungen und Förderungen; Unterstützung bei Anträgen
- Mitarbeit in der künstlerischen Konzeption (je nach Interesse und Erfahrung)

Profil

- Begeisterungsfähigkeit für unsere Musik
- Liebe zu klassischer Musik und zu Jazz
- Proaktive, selbständige Mitarbeit
- Unternehmerischer Geist
- Relevantes Netzwerk im Bereich Kultur und Kulturinstitutionen
- Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Persönliche Stärken

- Kommunikationsfreude
- Überzeugungskraft
- Ausdauer
- Eigeninitiative
- Kreativität
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem kleinen Team
- flexible Arbeitszeit, ortsunabhängige Tätigkeit, Homeoffice
- Uns geht es nicht um Zertifikate oder Auszeichnungen, sondern um die Person dahinter.
- Zeitlicher Umfang: ca. 30-60 Stunden / Monat
- angemessene Vergütung auf Honorarbasis; individuell zu verhandeln
- Beginn: 01. Mai 2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Die Tätigkeit ist vorerst auf 1 Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihren Lebenslauf mit Motivationsschreiben in freier Form bis zum 30.04. an anna.zimre@gmail.com
Für Vorabfragen stehen wir gerne zur Verfügung.